

Pracovná zmluva
(§ 43 zák. č. 311/2001 ZP)

Zamestnávateľ: Obec Zálesie, Obecný úrad č. 64, 059 04

IČO: 00696 315
štatutárny zástupca: Martin Klímek starosta obce
(v ďalšom len „zamestnávateľ“)

Zamestnanec: Marta Štefaňáková

(v ďalšom len „zamestnanec“)

sa dohodli na uzavretí tejto pracovnej zmluvy:

I.
Druh práce

- 1.1 Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnanec bude vykonávať tento druh práce: pracovník na čistenie verejných priestranstiev.
- 1.2 Charakteristika práce: uchádzač o zamestnanie, znevýhodnený uchádzač o zamestnanie UoZ/ZUoZ v rámci národného projektu „Cesta na trh práce“ – Aktivita č.3.

II.
Deň nástupu do práce

- 2.1 Zamestnanec nastúpi do práce dňa 01.12.2017.
- 2.2 Pracovný pomer sa uzatvára na dobu určitú od 01.12.2017 do 30.11.2018.
- 2.3 Pracovný pomer je dohodnutý so skúšobnou dobou 3 mesiace.

III.
Miesto výkonu práce

- 3.1 Miestom výkonu práce je sídlo zamestnávateľa: Obecný úrad č. 64, 059 04 Zálesie.

IV.
Plat

- 4.1 Plat pracovníka za vykonanú prácu je vo výške 240,00 € brutto mesačne.
- 4.2 Plat zamestnanca je splatný pozadu za mesačné obdobie, a to najneskôr do 30. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Zamestnávateľ so zamestnancom sa dohodli, že zamestnávateľ bude poukazovať zamestnancovi plat na účet vedený v banke určený zamestnancom v záhlaví tejto zmluvy alebo v hotovosti. Zmenu účtu sa zamestnanec

zaväzuje okamžite písomne oznámiť zamestnávateľovi. V prípade porušenia uvedenej povinnosti zamestnávateľ nenesie zodpovednosť za omeškanie vyplatenia platu.

V.

Pracovný čas

- 5.1 Pracovný čas zamestnanca je 18,75 hodín týždenne.

VI.

Dovolenka

- 6.1 Výmera dovolenky je daná ustanovením § 103 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

VII.

Práva a povinnosti zamestnanca a zamestnávateľa

- 7.1 Zamestnávateľ je odo dňa vzniku pracovného pomeru povinný pridelovať zamestnancovi prácu podľa pracovnej zmluvy, platiť dohodnutý plat a vytvárať vhodné pracovné podmienky.
- 7.2 Zamestnanec podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že bol oboznámený s vnútorným predpismi zamestnávateľa na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, s protipožiarnymi predpismi, s ustanoveniami upravujúcimi zákaz diskriminácie, s právami a povinnosťami, ako aj s iným skutočnosťami nevyhnutnými pre riadny výkon jeho práce.
- 7.3 Zamestnanec je povinný podľa pokynov zamestnávateľa vykonávať práce dohodnuté v pracovnej zmluve osobne, v určenom pracovnom čase a dodržiavať pracovnú disciplínu.
- 7.4 V deň skončenia pracovného pomeru je zamestnanec povinný odovzdať zamestnávateľovi všetky dokumenty, ktoré patria alebo majú nejaký vzťah k činnosti zamestnávateľa a ktoré má priamo alebo nepriamo pod kontrolou.
- 7.5 Zamestnanec sa zaväzuje oznámiť zamestnávateľovi bez zbytočného odkladu zmenu mena a/alebo priezviska, bydliska, ako aj všetky ďalšie skutočnosti týkajúce sa jeho osoby, ktoré by mohli mať vplyv na výkon práce u zamestnávateľa.
- 7.6 Zamestnanec podpisom tejto zmluvy výslovne vyjadruje svoj súhlas s použitím svojich osobných údajov v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov pre účely práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov založených pracovnou zmluvou a pre účely plnenia povinností zamestnanca a zamestnávateľa z poistenia v zmysle zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení.
- 7.7 Zamestnanec je povinný bezodkladne oznámiť zmeny, ktoré súvisia s výkonom jeho práce.

VIII.

Osobitné ustanovenia

- 8.1 Zamestnanec je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri výkone zamestnania u zamestnávateľa alebo v súvislosti s ním a uvedené skutočnosti nesmie oznamovať alebo inak sprístupniť tretím osobám. Zamestnanec sa zaväzuje, že skutočnosti, ktoré sa dozvie pri výkone zamestnania u zamestnávateľa alebo v súvislosti s

ním, nebude využívať vo svoj prospech alebo v prospech tretích osôb a tieto skutočnosti bude využívať len v rámci pracovnej činnosti pre zamestnávateľa.

IX.
Záverečné ustanovenia

- 9.1 Dohodnutý obsah tejto pracovnej zmluvy je možné meniť iba na základe dohody oboch zmluvných strán formou písomného číslovaného dodatku podpísaného obidvomi zmluvnými stranami.
- 9.2 Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy sa spravujú ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými súvisiacimi všeobecne záväznými predpismi.
- 9.3 Pracovná zmluva je vyhotovená vo dvoch vyhotoveniach s platnosťou originálu, po jednom pre každú zmluvnú stranu, a s prílohou č. 1 ako jej neoddeliteľnou súčasťou.
- 9.4 Zmluvné strany si pracovnú zmluvu prečítali, právam a povinnostiam z nej vyplývajúcim porozumeli, pričom svoju vôľu uzavrieť túto zmluvu prejavili slobodne a vážne, prehlasujú, že táto zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Zálesí dňa 30.11.2017


Zamestnávateľ
Martin Klimek
starosta obce




Zamestnanec
Marta Štefaňáková

